**ERİŞİLEBİLİRLİK ÇAĞRISI BAŞVURU DOSYASI STANDARTLARI**

**BAŞVURULAR, AŞAĞIDAKİ BELGELERDEN OLUŞAN PROJE DOSYASI İLE YAPILIR.**

**KAPAKLI DOSYANIN , BAŞ KISMINA İÇİNDEKİLER KISMI EKLENİP, HER KISIM AYRI AYRI ŞEFFAF DOSYAYA YERLEŞTİRİLDİKTEN SONRA TESLİM EDİLMESİNE DİKKAT EDİLİR.**

**ORTAKLI PROJELERDE İSTENİLEN BELGELER AYRI AYRI (PROJE BAŞVURU FORMU HARİÇ) DÜZENLENİR VE ORTAKLAR ARASINDAKİ PRTOKOL DİĞER BELGELERLE BİRLİKTE TESLİM EDİLİR.**

**BELGELERİN HER SAYFASINDA FİRMA KAŞESİ, PARAF VE SON SAYFASINDA YETKİLİ ISLAK İMZASI BULUNMASI ZORUNLUDUR.**

**BAŞVURULARDA AŞAĞIDAKİ BELGELERİN VE BUNLARIN AŞAĞIDA BELİRTİLEN SIRAYA VE İSME GÖRE AYRI AYRI KAYDEDİLMİŞ OLDUĞU İKİ ADET USB BELLEK ZORUNLUDUR. (USB BELLEKLER KAPALI BİR KUTUDA TESLİM EDİLMELİDİR.)**

1. **BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU (FR.07)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **TAAHHÜTNAME (FR.08)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **PROJE BAŞVURU FORMU (FR.05)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **ÖNCEKİ DÖNEMLERDE BİTİRDİĞİ AR-GE PROJELERİ AİT İŞ-PROJE BİTİRME BELGESİ**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **FİRMANIN FAALİYET ALANINI GÖSTEREN KURULUŞ, VARSA DEĞİŞİKLİKLERİ, İLGİLİ KISIMLAR BELİRTİLMİŞ ŞEKİLDE (ÖRNEĞİN ALTI ÇİZİLMİŞ ŞEKİLDE) TİCARET SİCİL GAZETESİ ÖRNEĞİ VE İMZA SİRKÜLERİ**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **FİRMANIN BİR ÖNCEKİ MUHASEBE DÖNEMİNE (SON 1(BİR) YILLIK) AİT BİLANÇO VE GELİR GİDER TABLOSU ÖRNEKLERİ**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **FİRMANIN BAŞVURU TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON BİR YILDA (SON 12(ON İKİ) AYLIK SIRALI ŞEKİLDE YERLEŞTİRİLMİŞ) AYRI AYRI AYLIK DÜZENLENMİŞ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRDIĞI PERSONEL SAYISINI GÖSTEREN SGK AYLIK PRİM ÖDENDİ BELGESİ VEYA HİZMET BELGESİ ÖRNEKLERİ VEYA TAHAKKUK FİŞLERİ**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

**ÖRNEĞİN BAŞVURU TARİHİNİZ 01.07.2025 İSE 01.07.2024 – 01.07.2025 TARİHLERİ ARASINDAKİ HER AYIN BELGELERİ İSTENMEKTEDİR.**

1. **BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLAYAN (BAŞVURUYU YAPAN) YETKİLİNİN NÜFUS CÜZDANI ÖRNEĞİ (PDF/JPEG FORMATINDA YÜKLENECEK) İLE BAŞVURUYA İLİŞKİN İŞLEMLERDE İMZA ATMAYA YETKİLİ OLDUĞU VEYA ELEKTRONİK ORTAMDA BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLAMAYA YETKİLİ OLDUĞUNU GÖSTEREN BELGELER (VEKÂLETNAME VEYA YETKİ BELGESİ)**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **KAMU İHALE KURUMUNDAN ALINACAK “İHALELERE GİRİŞ YASAĞI” OLMADIĞINA DAİR BELGE**

**PDF VEYA JPEG FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **VERGİ BORCU OLMADIĞINA DAİR BELGE**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **SGK/BAĞKUR BORCU OLMADIĞINA DAİR BELGE**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

1. **PROJEDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

**PROJEDE GÖREVLENDİRİLECEK YABANCI UYRUKLU PERSONEL VAR İSE ALINMIŞ OLAN ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN BİR ÖRNEĞİ PDF VEYA JPEG OLARAK YÜKLENMELİDİR.**

**EĞER PROJE BAŞLANGICI İLE İSTİHDAM EDİLECEK BİR PERSONEL VARSA BOŞ BİR WORD BELGESİ OLARAK EKLENMELİDİR. (ÖRNEĞİN PROJE MÜHENDİSİ ADI İLE BİR BOŞ WORD BELGESİ)**

**ÖZGEÇMİŞLERİN HER SAYFASI İLGİLİ PERSONEL TARAFINDAN ISLAK İMZALI OLMALIDIR.**

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ, ÇAĞRI METNİ İLE BİRLİKTE FARKLI BİR BELGE İSTENİLMEMESİ DURUMUNDA PROJE BAŞVURUSU YAZISI EKİNDE, AŞAĞIDAKİ BELGELER İLE BAŞVURMASI YETERLİDİR.**

* **BAŞVURU SAHİBİ KURUM BİLGİ FORMU (FR.06)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

* **TAAHHÜTNAME (FR.08)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

* **PROJE BAŞVURU FORMU (FR.05)**

**PDF VE WORD FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

* **PROJEDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN ÖZ GEÇMİŞLERİ(FR.28)**

**PDF FORMATINDA YÜKLENMELİDİR.**

**PROJEDE GÖREVLENDİRİLECEK YABANCI UYRUKLU PERSONEL VAR İSE ALINMIŞ OLAN ÇALIŞMA İZİN BELGESİNİN BİR ÖRNEĞİ PDF VEYA JPEG OLARAK YÜKLENMELİDİR.**

**EĞER PROJE BAŞLANGICI İLE İSTİHDAM EDİLECEK BİR PERSONEL VARSA BOŞ BİR WORD BELGESİ OLARAK EKLENMELİDİR. (ÖRNEĞİN PROJE MÜHENDİSİ ADI İLE BİR BOŞ WORD BELGESİ)**

**ÖZGEÇMİŞLERİN HER SAYFASI İLGİLİ PERSONEL TARAFINDAN ISLAK İMZALI ATILMIŞ OLMALIDIR.**